




Consejos Para Enviar una Redeterminación Completa

Asegúrese que los formularios de Redeterminación y Acuerdo entre Padre y Proveedor (PPA) estén firmados  y fechados. El PPA necesita tener ambas firmas del padre y del proveedor para poder discutir el estado de su caso y enviar copias de las notificaciones.

- Complete todas las páginas (1-6) y secciones.
- Todos los casilleros tienen que ser completados 
- Las secciones que No sean aplicables pueden ser tachadas 
- El horario de Trabajo tiene **que ser anotado** en la sección 5. Si el padre trabaja un horario variado, el padre debe incluir una explicación escrita de su horario de trabajo de las ultimas (2) semanas

Incluya **Talonarios de pago**.
que ser consecutivos y actuales.



Date	Start	End	Rate
01/01/2020	08:00	16:00	12.00
02/01/2020	08:00	16:00	12.00
03/01/2020	08:00	16:00	12.00
04/01/2020	08:00	16:00	12.00
05/01/2020	08:00	16:00	12.00
06/01/2020	08:00	16:00	12.00
07/01/2020	08:00	16:00	12.00
08/01/2020	08:00	16:00	12.00
09/01/2020	08:00	16:00	12.00
10/01/2020	08:00	16:00	12.00
11/01/2020	08:00	16:00	12.00
12/01/2020	08:00	16:00	12.00

Los talonarios de pago tienen

- Si el padre es pagado cada semana, 2 talonarios de pago que sean consecutivos y actuales tienen que ser enviados
- Si el padre es pagado cada otra semana, dos veces al mes, mensualmente, o anualmente envíe un talonario de pago reciente.
- Al menos uno de los talonarios de pago debe ser fechado dentro de los últimos 30 días

Explique las discrepancias (1+ horas al día) entre los talonarios de pago y el horario de trabajo listado.

Por Ejemplo: El horario de trabajo anotado es de 40 horas, pero su talonario de pago solamente promedia 25 horas. Explique la diferencia entre su horario de trabajo y el promedio de horas trabajadas.

Nuevo Empleo-puede ser verificado con una carta de su nuevo empleador. Vea la hoja de ayuda adjunta de la Carta del Empleador.

Trabaja por Cuenta Propia Padres tienen que enviar sus más recientes formas de 1040 del IRS y Horario C que estén firmadas y fechadas. Dependiendo en el tipo de negocio, formularios adicionales pueden ser requeridos.

Empleado en Pago Efectivo si el padre es pagado en efectivo, una carta del empleador que incluya la siguiente información es necesitada:

- Nombre del empleador
- Dirección del empleador
- Numero de teléfono del empleador
- El horario del trabajo del padre
- El ingreso del padre

Ingreso de alquiler es el ingreso que un padre **recibe** por el alquiler de propiedades del cual es dueño. No es el pago que el padre hace por alquilar una casa, apartamento o cuarto.

Miembros de la Casa tienen que ser anotados en las Tablas b y c. Todos los adultos viviendo en la casa tienen que ser anotados en el formulario.